

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII

Aktualizacja na dzień 01.09.2021

§ 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Szkole Podstawowej nr 16 w Rybniku wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku.
2. „Procedury” nie dotyczą oddziałów przedszkolnych.
3. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 16 w Rybniku wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Rybniku.

§ 2.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Zespołu zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji i Nauki, organu prowadzącego oraz Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw i boiska,
- 2) ustalenia zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw, boiska,
- 3) ustalenia zasad korzystania z szatni,

- 4) przydziału nauczycielowi ucznia lub grupy uczniów,
- 5) przydziału nauczycielowi albo uczniowi lub grupie uczniów poszczególnych pomieszczeń i sal lekcyjnych,
- 6) ustalenia harmonogramu korzystania z części wspólnych wewnątrz budynku, sali gimnastycznej, świetlicy, placu zabaw, boiska,
- 7) ustalenia w klasach I-III indywidualnego harmonogramu tygodnia dla danej klasy, uwzględniając m.in. godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły, przebywania w jednej sali, korzystania z przerw, korzystania ze stołówki i zajęć na boisku szkolnym, obowiązuje zasad – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami,
- 8) ustalenia zasad realizacji zajęć pozalekcyjnych,
- 9) ustalenia harmonogramu przerw według zarządzenia dyrektora,
- 10) ustalenia zasad organizowania żywienia,
- 11) ustalenia obowiązków ucznia,
- 12) przygotowania izolatorium.

§ 3.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. W strefie przebywania znajduje się skrzynka podawcza do której rodzice mogą przekazywać wypełnione wnioski na obiady, wnioski zapisu dziecka do świetlicy i inne.
4. Wprowadza się dla wszystkich osób trzecich wchodzących poza wyznaczoną strefę przebywania obowiązek poddania się pomiarowi temperatury ciała i przeprowadzenia dezynfekcji rąk. Po tych czynnościach

następuje wpis osoby do „Książki gości”. We wpisie należy podać imię i nazwisko osoby wchodzącej, numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.

5. Wejście do budynku dla rodziców lub opiekunów prawnych oraz osób postronnych możliwe jest tylko poprzez wejście główne.
6. Pracownicy szkoły wchodzą do szkoły wejściem bocznym. Poddawani pomiarowi temperatury są również wszyscy pracownicy szkoły w okresie występowania zagrożenia. W przypadku, kiedy temperatura wynosić będzie 38°C i powyżej, nastąpi odmowa dopuszczenia do pracy.
7. Drzwi wejściowe są zamykane na klucz i otwierane w momencie rozpoczęcia przerwy tak, aby uczniowie mogli wejść do szkoły zgodnie z planem rozpoczęcia zajęć w danym dniu.
8. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myją ręce wodą z mydłem lub dezynfekują ręce.
10. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
11. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

12. Należy ograniczyć, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
13. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
14. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu. Dopuszcza się używanie innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury.
15. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
16. Należy zapewnić taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. W miarę możliwości, sale i węzły sanitarne powinny być wyznaczone dla poszczególnych klas w sposób umożliwiający zachowanie zasady dystansu społecznego.
17. Ustala się indywidualny harmonogram/plan dnia) dla danej klasy, uwzględniający m.in.:
 - godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
 - korzystanie z przerw,
 - korzystanie ze stołówki szkolnej,
 - zajęć na boisku.
18. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.

19. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
20. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
21. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
22. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole w wyznaczonych do tego miejscach.
23. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
24. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
25. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

26. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
27. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
28. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Nie powinny odbywać się one w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
29. W szkole funkcjonuje fontanna wody do picia. Dopuszcza się udostępnianie urządzeń dystrybuujących wodę wodociągową do picia. Zaleca się, aby uczniowie korzystali z jednorazowych kubków lub butelek.

§ 4.

Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:

- 1) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację:
 - dotyczącą objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku,
 - zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - zawierającą numery telefonów służb medycznych,
 - zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590),
- 2) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
- 3) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,

- 4) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem,
- 5) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności zachowania odstępu oraz zakrywania ust i nosa przez osoby oczekujące na wejście do budynku,
- 6) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o obowiązkowym pomiarze temperatury dla osób, które chcą wejść poza strefę przebywania, za wyjątkiem uczniów i pracowników Szkoły,
- 7) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk,
- 8) przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk,
- 9) koniec strefy przebywania należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Nie dotyczy uczniów oraz pracowników Szkoły,*
- 10) pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe, należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium,*
- 11) należy wyraźnie oznaczyć kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej,
- 12) w każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk,
- 13) w każdej sali lekcyjnej i pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia z uczniem należy wywiesić wykaz obowiązków ucznia,
- 14) wyłączone z użytkowania urządzenia zabawowe, ławki, poidelka itp. znajdujące się wewnątrz i na zewnątrz budynku należy wyraźnie oznaczyć taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.

§ 5.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- 1) przy wejściu do budynku należy umieścić dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %),
- 2) dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk powinny być również, dostępne w każdym pomieszczeniu lub sali lekcyjnej,
- 3) należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,

- 4) należy monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.),
- 5) należy monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte
- 6) przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
- 7) należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet co najmniej trzy razy dziennie.
- 8) należy zapewnić bieżącą dezynfekcję miejsc pracy nauczycieli po każdej zmianie w sali lekcyjnej (czynności wykonywane są podczas przerw śródlekcyjnych lub przez samego nauczyciela po wejściu do klasy na lekcję)

§ 6.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

- 1) w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora,
- 2) zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Szkoły wynoszącego co najmniej 1,5 m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe,
- 3) częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
- 4) zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
- 5) korzystanie ze środków ochrony indywidualnej,
- 6) wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci,

- 7) telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych,
- 8) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych,
- 9) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do ucznia używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
- 10) bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,
- 11) informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 7.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela:

- 1) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole i dlaczego zostały wprowadzone,
- 2) promowanie zachowań prozdrowotnych,
- 3) organizowanie pokazu właściwego mycia rąk,
- 4) informowanie uczniów o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
- 5) zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
- 6) zwracanie uwagi, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą,
- 7) dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, o ile pozwala na to charakter prowadzonych zajęć,
- 8) należy wietrzyć salę, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć,
- 9) organizowanie przerw dla uczniów klas I-III nie rzadziej niż co 45 minut oraz nadzorowanie swojej grupy w trakcie przerw,
- 10) organizowanie przerw dla uczniów klas IV – VIII wg dotychczasowych zasad; podczas przerw uczniowie przebywają w klasie lub na korytarzu Parteru, I, II i III piętra zgodnie z harmonogramem,
- 11) nauczyciel wykonuje bieżącą dezynfekcję swojego miejsca pracy (blat biurka, sprzęt komputerowy) po wejściu do klasy na lekcję.

- 12) dla ucznia, który jest na kwarantannie lub musi przebywać w domu na podstawie wskazań lekarskich (zgodnie ze wskazaniem lekarskim /po konsultacji medycznej), nauczyciel prowadząc z klasą stacjonarną lekcję organizuje dla w/w ucznia lekcję on-line

§ 8.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

- 1) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- 2) regularne napełnianie dozowników,
- 3) dezynfekcja powierzchni dotykowych, przedmiotów do ćwiczeń oraz przedmiotów wspólnych (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.).
- 4) wszystkie przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp,
- 5) podłogę w sali gimnastycznej należy dezynfekować po każdym dniu a w miarę możliwości po każdej lekcji.

§ 9.

Pracownik kuchni pracuje dodatkowo w rękawiczkach ochronnych, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.

§ 10.

Intendent sprawuje nadzór nad przestrzeganiem ostrożności dotyczącej organizacji żywienia, szczególnie utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy.

§ 11.

Pracownik korzystający ze szkolnego komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.

§ 12.

Korzystanie z pokoju nauczycielskiego jest dopuszczalne przy zachowaniu bezpiecznej odległości.

§ 13.

Biblioteka:

- 1) przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do wyraźnie oznaczonych skrzyni, pudeł lub na wydzielonych półkach,
- 2) odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny,

- 3) bibliotekarz bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych i po każdym przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała,
- 4) egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować.

§ 14.

Świetlica:

- 1) świetlica organizowana jest tylko dla dzieci rodziców pracujących,
- 2) pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy szkolnej mają dzieci rodziców pracujących w systemie ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 3) uczniowie zapisani w świetlicy przy wejściu do pomieszczenia myją ręce wodą z mydłem pod nadzorem nauczyciela i bezwzględnie stosują się do jego poleceń,
- 4) ze świetlicy usunięte są przedmioty, które nie można poddać dezynfekcji,
- 5) uczniowie korzystający ze szkolnych obiadów bezwzględnie stosują się do poleceń nauczyciela pełniącego opiekę podczas wydawania posiłków a przed wejściem do świetlicy myją ręce wodą z mydłem,
- 6) podczas przerw obiadowych dzieci świetlicowe przebywają w wyznaczonej strefie na korytarzu obok świetlicy pod nadzorem nauczyciela dyżurującego,
- 7) po przeprowadzonej dezynfekcji stolików i krzeseł wracają pod opieką nauczyciela do świetlicy,
- 8) zajęcia świetlicowe odbywają się w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych,

§ 15.

Żywnienie:

- 1) z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, posiłki wydawane są zmianowo, dla każdej klasy obowiązuje ustalony harmonogram, spożywanie posiłków odbywa się w małych grupach z zachowaniem dystansu, odległość między stolikami wynosi 1,5 m,
- 2) po każdym posiłku/po każdej grupie czyszczone lub dezynfekowane są blaty stołów i poręcz krzeseł,
- 3) wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać,
- 4) naczynia i sztućce wielorazowego użytku powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone gorącą wodą po myciu lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.
- 5) dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną (pomoc kuchenną /kucharkę),
- 6) uczniowie mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu,

§ 16.

W przypadku zajęć przeprowadzanych w miejscu zamieszkania ucznia nauczyciel powinien przestrzegać odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

- 1) poprosić o przewietrzenie pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć,
- 2) zakrywać nos i usta,
- 3) zachować odpowiedni dystans co najmniej 1,5 m,
- 4) korzystać z rękawiczek ochronnych,
- 5) w miarę możliwości korzystać z płynu dezynfekującego.

Za zgodą rodziców organizować kształcenie na odległość.

§ 17.

Obowiązki ucznia:

1) Do szkoły przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2) Uczniowie wchodzi do szkoły 2 wejściami:

- wejściem głównym klasa IIa, IIb, IIIa, IIIb, IVa, IVb, Va, Vb, VIa
- wejściem od strony boiska szkolnego kl.VIIa, VIIc, VIId, VIIe, VIIIa, VIIIb, VIIIc
- wejściem od strony boiska szkolnego kl.VII i VIII jeżeli w danym dniu rozpoczynają lekcje o godz. 8.00. Jeżeli lekcje rozpoczynają w późniejszej godzinie, wchodzi głównym wejściem..

3) Klasy I-VI mają wyznaczone w danym dniu jedną salę do nauki (uczniowie nie zmieniają sal, przechodzą nauczyciele). Wyjątek stanowią lekcje informatyki, języka angielskiego, muzyki oraz wychowania fizycznego.

4) Uczniowie klas II – VIII, po wejściu do szkoły udają się do swoich szafek lub szatni, a następnie od razu udają się do wyznaczonej sali; nie gromadzą się na schodach i korytarzach,

5) Wejście do sal będzie możliwe dopiero o godz. 7.50, dlatego nie jest wskazane wcześniejsze przyjście do szkoły (poza uczniami korzystającymi ze świetlicy).

6) Podczas lekcji uczniowie mogą mieć maseczki jeżeli sami chcą lub taka jest wola rodziców.

7) Każde wyjście z sali (do toalety, na wyznaczoną przerwę na świeżym powietrzu, na obiad, po skończonych lekcjach) zobowiązuje ucznia do założenia maseczki.

8) Uczniów obowiązuje zakaz gromadzenia się w przestrzeni publicznej przed i po lekcjach, a także na przerwach.

- 9) Uczniowie mają możliwość skorzystania z obiadów na wyznaczonych przerwach zgodnie z harmonogramem i zaleceniami nauczycieli dyżurujących.
- 10) Przy wejściu do szkoły uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce,
- 11) Z szatni wychowania fizycznego korzysta się według ustalonych zasad,
- 12) Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 13) W przypadku złego samopoczucia uczeń zobowiązany jest zgłosić ten fakt u nauczyciela.
- 14) Uczniowie bezwzględnie stosują się do poleceń dyrektora i nauczycieli.

§ 18.

Wskazania dla Rodzica:

1. Nie posyłaj do szkoły dziecka, jeżeli jest chore lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
2. Wytłumacz dziecku jakie obowiązują zasady bezpieczeństwa – niech bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
3. Jeżeli dziecko choruje przewlekłe i stale ma podwyższoną temperaturę poinformuj wcześniej o tym szkołę (najlepiej telefonicznie lub mailowo) i uzgodnij sposób postępowania.
4. Zaopatrz dziecko w maseczkę.
5. Nie wchodzi do budynku szkoły, a jedynie odprowadź dziecko do strefy przebywania (przedsiónek przy głównym wejściu) zachowując odpowiedni dystans – czekając na wejście do budynku szkoły nadal zachowuj odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m), a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe miej zakryte usta i nos.
6. Na teren budynku szkoły wchodzi tylko w pilnych sprawach, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.
7. Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń pracownika szkoły wydawanych na jej terenie.
8. Bezwzględnie odbieraj telefon, kiedy dzwoni ktoś ze szkoły.
9. Na bieżąco odczytuj wiadomości przesyłane poprzez dziennik elektroniczny – mogą zawierać ważne informacje dotyczące wprowadzanych dodatkowych obostrzeń, ewentualnych incydentów epidemicznych w szkole itp.

§ 19.

W przypadku, gdy u osoby przebywającej w Szkole wystąpią objawy chorobowe należy:

- 1) wyizolować taką osobę w pomieszczeniu – gabinet referenta (III piętro) a w przypadku ucznia – pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zachowaniem dystansu co najmniej 1,5 m i korzystaniem ze środków ochrony indywidualnej,
- 2) w przypadku ucznia – zawiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych i poinformować o konieczności pilnego odebrania dziecka,
- 3) ustalić listę osób przebywających w tym czasie w obszarze, w którym poruszała się i przebywała taka osoba,
- 4) zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych pozostałych uczniów,
- 5) obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
- 6) w przypadku potwierdzonego pozytywnym testem zakażenia koronawirusem należy niezwłocznie skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku, która decyduje o dalszej ścieżce postępowania. Jednocześnie należy powiadomić Wydział Edukacji – telefonicznie lub mailowo.

§ 20.

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.